INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0252-2025
FECHA: 26/02/2025

CONTRATISTA: **DANIEL FABIAN VILLA REDONDO**
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA.
SUPERVISOR: **ANDRES CAMILO CERVINO TORO**

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.**0252**-2025

Cuota DOS:

1. Brindar apoyo al líder de zona en los eventos o actividades que se realicen en los diferentes escenarios, asegurando su adecuado desarrollo y garantizando el buen uso de las instalaciones.

- Apoyé la visita periódica para verificación de información contable y de supervisión en el escenario deportivo Polideportivo la Horqueta.
- Brindé apoyo en el seguimiento de la demolición de la gradería y camerino de la cancha de futbol del Polideportivo Floralia 1.

2. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados y ofrecer asistencia técnica a la comunidad en relación con inquietudes y reclamos relacionados con las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.

- Apoyé la resolución de conflicto presentada en el polideportivo Las Américas Floralia1A entre la comunidad y el apoyo administrativo del escenario deportivo.

3. Brindar apoyo en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, realizando diagnósticos sobre sus necesidades y colaborando con el ingeniero o arquitecto asignado para el posterior mantenimiento, y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.

- Brindé apoyo al personal de la estrategia Mi Cali Bella y a la administradora del escenario para el diagnóstico de mantenimiento preventivo del Parque de la Virgen.

4. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.

- Informé a la coordinación de administración de escenarios sobre las necesidades de mantenimiento de las piscinas de la Unidad Recreativa Petecuy 1 y Poli

5. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.

- Esta actividad no se realizó en este periodo.

6. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.

- Apoyé en la elaboración de las actas de los escenarios a los cuales realizó visita y que corresponden a: Polideportivo Petecuy 2, Polideportivo la Rivera, Parque el escondido, Cancha de futbol Petecuy 3

7. Participar en las capacitaciones y cursos que sean asignados por las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de fortalecer las competencias y conocimientos en su área de trabajo.

- Participé en la capacitación virtual de asistencia técnica de lineamientos para la presentación de cuentas de cobro 2025.

8. Brindar apoyo en cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- Acompañé el recorrido del sr. Alcalde, el Sr. Secretario de Deporte y Recreación, miembros del gabinete municipal, lideres y comunidad en general en los escenarios Polideportivo Floralia 1, Polideportivo las Américas, Polideportivo la Estación.

MEDIO DE VERIFICACION LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/16335AJX5V6xJlyhv5LtwUNmqd6KF7dVC?usp=drive_link



DANIEL FABIAN VILLA REDONDO
C.C 16.734.997 de Cali(V)